



Città Metropolitana di Messina Segreteria Generale

Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.

DOMANDA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE O GENERALIZZATO

Ai sensi dell'articolo 5, comma 1 e comma 2 del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33

Ufficio destinatario	<input type="text"/>
Il/La sottoscritto/a	
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/> /
Sesso	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>
Residenza: Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
n.	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>
Telefono cellulare	<input type="text"/>
Telefono fisso	<input type="text"/>
Posta elettronica ordinaria	<input type="text"/>
Posta elettronica certificata	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

In qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo	<input type="text"/>
Denominazione ragione sociale	<input type="text"/>
Tipologia	<input type="text"/>
Sede legale: Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
n.	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Posta elettronica ordinaria	<input type="text"/>
Posta elettronica certificata	<input type="text"/>

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata;

CHIEDE

- L'accesso civico semplice o la comunicazione di avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione, a seguito dell'omessa o parziale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione
- l'accesso civico generalizzato tramite
- la presa visione
 - copia informatizzata
 - copia in carta semplice
 - copia conforme all'originale
 - altro

Relativo ai seguenti atti o documenti amministrativi

Descrizione più dettagliata possibile degli atti o documenti amministrativi oggetto della domanda

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa.

CHIEDE

- di poterli ritirare presso l'ufficio competente dell'Amministrazione
- di riceverli all'indirizzo indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento
- di riceverli a mezzo posta al seguente indirizzo mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico.
- Provincia Comune
- indirizzo n. CAP

Eventuali annotazioni:

Elenco allegati

(Barrare)

Copia del documento d'identità (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica

Messina, data

Il dichiarante